

STANOVY

budejovice.ai, z. s.

I. Název a sídlo spolku

1. Název spolku je „budejovice.ai, z.s.“ (dále také jen „spolek“ nebo „budejovice.ai“)
2. Sídlo spolku je Vidovská 219, 370 07, Roudné - České Budějovice

II. Účel spolku

1. Účelem spolku je podpora výzkumu, vývoje, vzdělávání, inovací a podnikání v oblasti „umělé inteligence“ (dále jen „AI“) a nových technologií primárně v Jihočeském regionu, a sekundárně na národní a Evropské úrovni.

III. Cíle spolku

1. Zvýšit atraktivitu Jihočeského regionu pro zahraniční a tuzemské investory
2. Inspirovat český průmysl k AI inovacím a podpořit je v jejich realizaci
3. Podpora AI startupů v jihočeském regionu
4. Spolupracovat s podniky, veřejným sektorem a mezinárodními institucemi v oblasti AI
5. Podporovat studium AI na univerzitách a vytvářet pro toto studium příznivé podmínky
6. Propagovat výzkum a vývoj AI veřejnosti
7. Podporovat vývoj umělé inteligence v České republice

IV. Činnost spolku

1. Podporuje vznik AI startupů v Jihočeském kraji
2. Propojuje vzdělávací a výzkumnou sféru s podnikatelským prostředím
3. Podporuje příchod zahraničních AI expertů na školy, univerzity, VŠ a další výzkumná pracoviště
4. Pořádá workshop, přednášky, semináře, odborné konference
5. Vytváří podmínky pro udržení špičkových absolventů místních univerzit a VŠ
6. Spolupracuje s výzkumnými pracovišti, univerzitami, VŠ, soukromými subjekty, státními institucemi a veřejným sektorem při rozvoji, výzkumu a vývoji AI
7. Podporuje výuku AI na středních i základních školách
8. Podporuje výzkum, vývoj a aplikace v oblasti AI
9. Shromažďuje prostředky na činnost spolku

10. Spolek je nezávislou právníkou osobou, která nepodporuje výlučně žádnou politickou stranu, obchodní či jinou korporaci

V. Orgány spolku

1. Členská schůze
2. Výkonný výbor
3. Ředitel

VI. Členství

1. Vznik členství

- a) Členem spolku se může stát každá bezúhonná právníká osoba i fyzická osoba, která je aktivní v oblasti umělé inteligence, chce přispívat k naplňování cílů spolku a souhlasí s principy jeho fungování. Právníká osoba, která je členem tohoto spolku, může písemně zmocnit bezúhonnou fyzickou osobu pro práci v orgánu spolku
- b) Po podání přihlášky řediteli spolku (dále také jen „Ředitel“). Musí přihláška obsahovat údaje zapisované do seznamu členů spolku. O přijetí uchazeče rozhodne výkonný výbor spolku (dále také jen „Výkonný výbor“) na svém nejbližším zasedání. Členství ve spolku vzniká okamžikem rozhodnutí o přijetí uchazeče Výkonným výborem

2. Práva členů spolku

- a) účastnit se členské schůze
- b) účastnit se činnosti spolku
- c) být informován o činnosti spolku
- d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku
- e) volit a být volen do Výkonného výboru

3. Povinnosti členů spolku

- a) řídit se stanovami spolku
- b) přispívat k naplňování cílů spolku
- c) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku
- d) podporovat získávání finančních zdrojů pro naplňování cílů spolku
- e) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku

- f) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce
- g) řádně a včas platit členský příspěvek na provoz spolku
- h) bez zbytečného odkladu informovat Ředitele o změně údajů zapisovaných do seznamu členů spolku

VII. Druhy členství

1. **Zakládající člen** – (Ing. Ivan Tekel, Ing. Lucia Tekelová, Jonáš Benjamin Tekel)
2. **Přistupující člen** – (výzkumné a vzdělávací instituce, univerzita, vysoká škola, střední škola, veřejná výzkumná instituce atp.), obchodní korporace a státní podniky, organizační složky státu, veřejnoprávní korporace a jiné veřejné instituce, které nejsou výzkumnými a vzdělávacími institucemi (dále také jen „Veřejné instituce“)

VIII. Zánik členství

1. Vystoupením
 - a) člen může ze spolku vystoupit písemným prohlášením zaslaným Řediteli. Členství v takovém případě zaniká dnem doručení tohoto prohlášení.
2. Vyloučením
3. Zánikem spolku
4. Nezaplacením členského poplatku ani v dostatečné lhůtě
5. Zánikem právnické osoby nebo úmrtím

IX. Seznam členů

1. Ředitel vede seznam členů spolku, do kterého se zapisují následující údaje:
 - a) název člena
 - b) sídlo člena
 - c) pověřená osoba pro komunikaci se spolkem
 - d) emailová adresa pověřené osoby
 - e) telefonní číslo pověřené osoby
 - f) typ členství (zakládající, přistupující)
2. Ředitel provede úpravu v seznamu členů změnu bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví
3. Seznam členů je přístupný na webové stránce spolku budejovice.ai

X. Organizace spolku

1. Výkonný výbor

- a) členem Výkonného výboru může být pouze bezúhonná zletilá a plně svéprávná fyzická a právnická osoba
- b) členem Výkonného výboru je vždy i Ředitel
- c) Výkonný výbor volí ze svých členů předsedu Výkonného výboru. Předseda Výkonného výboru svolává a řídí schůze Výkonného výboru
- d) Výkonný výbor nemá právo odvolávat Zakládající členy
- e) Výkonný výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů svých členů. Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas.

1.1. Do působnosti Výkonného výboru patří rozhodování o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména

- a) příprava výroční zprávy o činnosti spolku
- b) volba a odvolání členů Výkonného výboru
- c) stanovení a schvalování výše ročních příspěvků pro členy spolku
- d) navrhování odměn Výkonného výboru
- e) navrhování individuálních odměn pro členy spolku
- f) plánování činnosti a tvorba koncepce spolku

1.2. Členství ve Výkonném výboru zaniká

- a) písemným oznámením Řediteli o odstoupení člena Výkonného výboru z funkce
- b) úmrtím nebo ztrátou způsobilosti k výkonu funkce
- c) odvoláním. O odvolání člena Výkonného výboru rozhoduje členská schůze, Ředitel nebo nadpoloviční většina Výkonného výboru. Návrh na odvolání může předložit i instituce, kterou člen zastupuje. Odvolat člena Výkonného výboru je možné pouze pro závažné porušení povinnosti člena Výkonného výboru. Za závažné porušení povinností se mimo jiné považuje neúčast na činnosti Výkonného výboru.
- d) odstupující člen má právo za sebe nominovat náhradníka podporovaného institucí, kterou ve výboru zastupuje. V případě, že odstupující člen nikoho nenominuje, nebo v případě, že nominant nebo Výkonný výbor s návrhem nesouhlasí, nominuje Výkonný výbor nového člena podporovaného institucí, kterou zastupoval odvolaný člen.
- e) nominanta do Výkonného výboru zvolí zbytek Výkonného výboru nadpoloviční většinou členů a to bez zbytečného odkladu po obdržení nominace

2. Členská schůze

- a) členské schůze se mohou účastnit všichni Přistupující a Zakládající členi spolku. Každý člen má jeden hlas
- b) členskou schůzi svolává Ředitel nejméně jedenkrát do roka.

- c) ředitel je povinen na základě žádosti jedné čtvrtiny členů svolat mimořádnou členskou schůzi
- d) ředitel zasílá oznámení o členské schůzi minimálně 14 dní předem společně s programem
- e) členská schůze je usnášeníschopná je-li přítomna alespoň polovina členů spolku. Nedostaví-li se zbytek členů spolku do 30 minut, členská schůze pokračuje v přítomném počtu členů
- f) členská schůze nemá právo na vyloučení Zakládajících členů ze spolku
- g) členská schůze může rozhodovat o neodkladných záležitostech i mimo zasedání za použití prostředků komunikace na dálku. Písemný záznam o rozhodnutí vyhotoví Ředitel a bez zbytečného odkladu jej rozešle e-mailem všem členům spolku

2.1. Do působnosti členské schůze patří:

- a) připomínkování strategických a koncepčních dokumentů předložených Výkonným výborem
- b) vyhodnocování činnosti spolku
- c) doporučení změn členů Výkonného výboru

3. Ředitel

- a) Ředitel je statutárním orgánem spolku
- b) Ředitel zastupuje spolek samostatně. Ředitel se za spolek podepisuje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis
- c) Ředitel rozhoduje samostatně o všech záležitostech, které nespádají do pravomocí Výkonného výboru spolku
- d) Ředitel rozhoduje samostatně o změnách stanov spolku
- e) Ředitel schvaluje odměny Výkonného výboru navrhané Výkonným výborem
- f) Ředitel schvaluje individuální odměny navrhané Výkonným výborem pro členy spolku
- g) Ředitel řídí činnost spolku, odpovídá za jeho hospodaření, tvorbu a plnění rozpočtu, zajišťuje vedení účetnictví
- h) Ředitele jmenují a odvolávají pouze zakládající členové
- i) Ředitel je vždy i členem Výkonného výboru

XI. Zakládající členové

1. Zakládající členové jsou členy spolku
2. Zakládající členové volí a jmenují ředitele
3. Zakládající členové umožňují efektivní fungování s ohledem na doporučení spolku

XII. Přistupující členové

1. Přistupující členové jsou členy spolku
2. Přistupující členové **nemají** právo navrhopat, volit a odvolat Ředitele
3. Přistupující členové **nemají** právo na vyloučení Zakládajících členů ze spolku

XIII. Hospodaření spolku

1. Spolek je neziskovou organizací. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary, dědictví a odkazy, dotace, granty a příjmy z činnosti spolku a z majetku spolku.
2. Dalšími příjmy jsou poplatky od účastníků akcí připravených spolkem nebo příjmy z poskytnutých služeb